



Nr. 39 / 30.04.2024

Aprobat,
Secretar General
Mircea Apolzan

INVITATIE DE PARTICIPARE

Federația Română de Gimnastică Ritmică organizează procedura simplificată proprie în vederea achiziționării "Serviciilor de cazare și masă" în Municipiul Arad, pentru următorul eveniment:

Denumirea: Cantonament centralizat de pregătire, pentru lotul național de junioare din cadrul pentru lotul național de junioare din cadrul Centrului Național Olimpic de Pregătire a Juniorelor de la Arad, care va utiliza sala de gimnastică ritmică a Clubului Sportiv Municipal Arad, str. Grigore Ureche nr. 11-13.

Servicii de cazare pentru 6 persoane:

- a) cazare în regim de 3 stele în perioada MAI 2024 – Iunie 2025, în camere duble cu perioade scurte de excepții datorate competițiilor, pauzelor de refacere, vacanța (în perioada iulie-august 2024), componentele lotului aflându-se în cantonament permanent.
Cazare – 270 zile x 50 lei x 6 persoane = **81.000** lei cu TVA (valoare maximă);
Cazare - 200 zile x 50 lei x 6 persoane = **60.000** lei cu TVA (valoare minimă);
- b) Maxim 270 de zile
c) Minim – 200 de zile

Servicii de servire a mesei* în unitatea hoteliera unde se face cazarea pentru 7 persoane

Masă pensiune completă – 270 zile x 70 lei x 6 persoane = **113.400** lei cu TVA (valoare maximă);
Masă pensiune completă – 200 zile x 70 lei x 6 persoane = **84.000** lei cu TVA (valoare minimă).

Masă 80% – 270 zile x 56 lei x 1 persoană = **15.120** lei cu TVA (valoare maximă);
Masă 80% – 200 zile x 56 lei x 1 persoană = **11.200** lei cu TVA (valoare minimă).

Valoarea mesei va fi repartizată astfel: 20% mic-dejun, 40% pranz, 40% cina.

Valoarea maximă estimată a acordului cadru: 209.520 LEI TVA INCLUS

- Denumirea serviciilor : Servicii de cazare și masă; cod CPV principal: 55000000-0 – Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amanuntul
- Procedura se va finaliza prin încheierea unui acord cadru. În cadrul acordului cadru se vor stabili tarifele /masă/noapte de cazare/ persoană, maxime ce pot fi facturate pe toată durata de valabilitate.
- Termenul limită de depunere a ofertei: 13.05.2024 ora 16.00
- Data deschiderii ofertelor: 13.05.2024 ora 16.30
Adresa de e-mail unde se va trimite oferta: adumitrescu.achizitii@gmail.com
Toate documentele ce formează oferta vor fi semnate și stampilate în original, iar copiile după diferite documente vor fi stampilate și semnate "conform cu originalul".
- Limba în care trebuie redactate ofertele: limba română.
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile, de la data limită de depunere a ofertei.
- Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut/oferta, în condițiile respectării cerințelor minime din caietul de sarcini.
- Garantia de participare: nu se solicită.



9. În susținerea situației personale a ofertantului, se vor depune:
- **declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167** din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarația atasată prezentei documentații;
 - **Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60** din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcții de conducere și decizie din cadrul autorității acord cadruante sunt: Irina Deleanu – Președinte, Mircea Apolzan – Secretar General, Barbu Gabriela – Contabil Șef, Alina Dumitrescu – Expert Achiziții, Mitica Violeta – Instructor Sportiv
10. În susținerea capacității de exercitare a activității profesionale se vor depune:
- a. **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Național al Registrului Comerțului** sau echivalent, din care să rezulte tipul de activitate conform clasificării CAEN.. Operatorul economic ofertant (participant în nume propriu, liderul asocierii și asociației) ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, precum și obiectul de activitate, în copie ”conform cu originalul”.
 - b. **Certificat clasificare pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică și anexa acestuia, sau un alt document echivalent**, în copie ”conform cu originalul”;
 - c. **Licența/brevet de turism** valabil la data prezentării ofertei, după caz, în copie ”conform cu originalul”;
 - d. **Aviz/ autorizație sanitară aferentă spațiului servirea mesei și unității de cazare** sau un alt document echivalent, valabil la data prezentării ofertei, în copie ”conform cu originalul”;

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului cadru. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, , nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea acordului cadru.

14. Modul de prezentare a **propunerii financiare**: completarea formularului oferta financiară + centralizatorul de prețuri. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

15. Modul de prezentare a **propunerii tehnice**: detaliat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite (ex. locația de cazare, categoria unității de cazare) , precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

16. Se vor completa toate formularele atasate prezentei invitații de participare.

17. Rezultatul procedurii simplificată proprie urmează să fie comunicat în scris, în termen de max. 3 zile de la data semnării raportului procedurii.

18. Contestatiile privind procedura simplificată proprie de atribuire a acordului cadru ce fac obiectul prezentei invitații de participare se vor soluționa de către instanța competentă.

Persoana de contact: Alina Dumitrescu – adumitrescu.achizitii@gmail.com



Aprobat
Secretar General
Mircea Apolzan

CAIET DE SARCINI

procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa"

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și a contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea contractanta vizează achiziționarea serviciilor de cazare masa pentru persoanele participante la actiunea mentionata in prezenta invitatie de participare.
2. Autoritatea a contractantă va încheia acordul cadru, cu un singur operator economic, care a depus o oferta admisibila.

CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante.
2. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica si financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Documentatia de atribuire pusa la dispozitie de autoritatea contractantă.

INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

1. Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu un singur operator economic, a carui oferta este declarata admisibila.
2. Prin ofertele financiare, agenții economici își vor asuma :
 - Tariful, conform modelului "oferta financiara". Tariful cuprinde de servicii de cazare, masa si va include taxa hoteliera, regie , etc ;

TARIFELE OFERTATE NU VOR PUTEA FI DEPASITE IN NICIO SITUATIE PE TOATA DURATA ACORDULUI CADRU.

Tarifele vor fi exprimate in LEI.

Conditii minime:

Unitate specializata de profil care poate sa presteze servicii de cazare, masa si refacere/recuperare in conformitate cu nevoile obiective ale AC:

- ✚ **Cazarea** se va face in unitati de cazare categoria 3 stele sau echivalent.
Camerele: cu TV prin cablu, baie privată, acces gratuit la internet WiFi.



- ✚ **Restaurantul** sa fie in incinta unitatii de cazare si sa aiba capacitatea de a servi masa simultan pentru un numar minim de 7 pers.

Exemple de meniu:

Mic dejun: Oua ochiuri, oua fierte, omleta simpla, omleta cu branza si legume, branza telemea, branza feta, masline, bacon, rosie, sunca presata, omleta, unt, gem/miere, ceai/cafea, iaurt cu fructe, prajituri, salam uscat porc, salam uscat vita, salata legume asortata, salata de fructe

Pranz: Supa de pui cu taietei de casa, ciorba de vita, ciorba de porc, carne de porc la tava, carne de vita la tava, carne de porc la gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, crema de zahar ars, prajituri asortate.

Cina: Carne de porc la tava, Carne de porc la tava, carne de porc la gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, carne de peste, cascaval pane, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, crema de zahar ars, prajituri asortate.

Intocmit,

Alina Dumitrescu